

PHỤ LỤC**DANH MỤC CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024***(Kèm theo Kế hoạch số /KH-STP ngày tháng 12 năm 2023 của Sở Tư pháp tỉnh Hà Giang)*

STT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm	Thời gian
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH				
1	Xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2025	Văn phòng	Các Phòng, Đơn vị	Kế hoạch	Tháng 12/2024
2	Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền công tác CCHC năm 2024	Văn phòng	Các Phòng, Đơn vị	Kế hoạch	Tháng 01/2024
3	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC năm 2024	Văn phòng	Các Phòng, Đơn vị	Kế hoạch	Quý I/2024
4	Tham gia ý kiến bộ chỉ số CCHC năm 2024	Văn phòng	Các Phòng, Đơn vị	Công văn	Theo yêu cầu
5	Xây dựng các văn bản chỉ đạo, điều hành về công tác CCHC theo chỉ đạo của cấp trên và yêu cầu thực tế.	Văn phòng	Các Phòng, Đơn vị	Các văn bản chỉ đạo, điều hành về công tác CCHC	Năm 2024
6	Tổ chức kiểm tra công tác CCHC năm 2024	Văn phòng	Các Phòng, Đơn vị	Thông báo kết luận	Năm 2024
7	Đăng kí sáng kiến, giải pháp về CCHC	Văn phòng	Các Phòng, Đơn vị	Công văn	Tháng 01/2024

STT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm	Thời gian
II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ				
9	Tham mưu xây dựng Kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2024	Phòng PBGD&TDTHPL	Các sở, ban, ngành; UBND các huyện, thành phố	Kế hoạch	Tháng 1/2024
10	Tham mưu xây dựng Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2024	Phòng PBGD&TDTHPL	Các sở, ban, ngành; UBND các huyện, thành phố	Kế hoạch	Tháng 1/2024
11	Tham mưu xây dựng Kế hoạch kiểm tra, rà soát xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2024	Phòng XD KTVB QPPL	Các sở, ban, ngành; UBND các huyện, thành phố	Kế hoạch	Tháng 1/2024
12	Tham mưu Báo cáo công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2023	Phòng XD KTVB QPPL	Các sở, ban, ngành; UBND các huyện, thành phố	Báo cáo	Tháng 1/2024
III	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH				
13	Xây dựng Kế hoạch kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử năm 2024	Văn phòng	Các Phòng, Đơn vị	Kế hoạch	Tháng 1/2024
14	100% TTHC được tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công. Đẩy mạnh giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử	Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	Các Phòng, Đơn vị có liên quan	Trả kết quả	Thường xuyên
15	Tiếp tục triển khai rà soát, đánh giá, tái cấu trúc quy trình, kỹ thuật Chuẩn hóa quy trình, biểu mẫu điện tử TTHC cung cấp dịch vụ công trực tuyến	Các Phòng có thủ tục hành chính	Các Phòng, Đơn vị có liên quan	Công văn	Thường xuyên

STT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm	Thời gian
16	Triển khai thực hiện nhiệm vụ Ủy ban nhân dân tỉnh giao về công tác cải cách TTHC	Văn phòng	Các Phòng, Đơn vị có liên quan	Báo cáo	Năm 2024
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY				
17	Chỉ đạo hướng dẫn ban hành các Quy chế, các văn bản sau khi kiện toàn các đơn vị sự nghiệp công lập <i>(Khi có sự thay đổi)</i>	Văn phòng	Các đơn vị sự nghiệp	Các văn bản	Năm 2024
18	Tham mưu, đề xuất các nội dung thực hiện phân cấp, ủy quyền quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực	Văn phòng	Các Phòng, Đơn vị có liên quan	Công văn	Khi có văn bản quy định
19	Sử dụng biên chế hành chính và số lượng người làm việc trong các ĐVSNCL không vượt quá so với tổng số biên chế hành chính và số lượng người làm việc được giao	Văn phòng	Các Phòng, Đơn vị có liên quan	Quyết định	Thường xuyên
V	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ				
20	Tham mưu rà soát sửa đổi, bổ sung Đề án vị trí việc làm công chức, Đề án vị trí việc làm viên chức	Văn phòng	Các Phòng, Đơn vị có liên quan	Tờ trình	Theo hướng dẫn của cấp có thẩm quyền
21	Thực hiện đánh giá cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý	Văn phòng	Các Phòng, Đơn vị có liên quan	Báo cáo	Quý IV/2024
22	Thực hiện kịp thời chính sách tiền lương cho công chức, viên chức, lao động	Văn phòng; Các ĐVSN	Các Phòng, Đơn vị có liên quan	Chi lương, quyết định nâng lương	Thường xuyên

STT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm	Thời gian
23	Cử công chức đi đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị, quản lý nhà nước, giáo dục quốc phòng và các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ khác	Văn phòng	Các Phòng, Đơn vị có liên quan	Quyết định	Năm 2024
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG				
24	Quyết định phân bổ dự toán ngân sách đơn vị cấp I đối với Văn phòng Sở và các đơn vị sự nghiệp năm 2024	Văn phòng	Các đơn vị sự nghiệp	Quyết định	Khi có Quyết định giao ngân sách năm 2024
25	Triển khai mức độ tự chủ theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập	Văn phòng	Các đơn vị sự nghiệp	Văn bản	Năm 2024
26	Báo cáo kết quả tự chủ năm 2023 của các đơn vị sự nghiệp	Văn phòng	Các đơn vị sự nghiệp	Báo cáo	Tháng 1/2024
VII	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ				
27	Xây dựng Kế hoạch chuyển đổi số năm 2024	Văn phòng	Các đơn vị sự nghiệp	Kế hoạch	Tháng tháng 1/2024
28	Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào giải quyết nhiệm vụ chuyên môn; sử dụng hiệu quả hệ thống quản lý văn bản đến và đi; đẩy mạnh sử dụng chữ ký số điện tử	Văn phòng	Các đơn vị sự nghiệp	Báo cáo; Công văn	Thường xuyên

STT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm	Thời gian
29	Triển khai số hóa, kết nối, chia sẻ, liên thông dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; cung cấp dịch vụ công trực tuyến (dịch vụ hành chính công trên môi trường số) và thanh toán phí lệ phí trực tuyến.	Văn phòng	Các Phòng, Đơn vị có liên quan	Các phần mềm đã triển khai	Thường xuyên
30	Tham dự đào tạo, tập huấn nâng cao chuẩn kỹ năng khai thác, ứng dụng CNTT cho cán bộ công chức phục vụ công tác chuyên môn, nghiệp vụ	Văn phòng	Các Phòng, Đơn vị có liên quan	Dự đào tạo, tập huấn	Theo Kế hoạch, Quyết định